

	Políticas Política de Privacidade de Dados	Código: Nível: Responsável: Emissão: Validade Acesso: Revisão:	PO.2.06.01 02 DPO Novembro/2024 NA Interno 01
---	---	---	--

1. OBJETIVO

A Política de Privacidade de Dados Pessoais (Política) visa estabelecer regras e diretrizes aplicáveis à proteção e à privacidade de Dados Pessoais dos candidatos em processo de recrutamento e seleção, colaboradores, ex-colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros (Terceiros) aos quais a PMLUZ tem ou tenha tido acesso em função do desempenho de suas atividades empresariais e/ou em razão de mandamentos legais, estabelecendo as regras aplicáveis sobre o tratamento dos dados pessoais, de acordo com o sistema normativo vigente, em especial, a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ou LGPD).

A presente Política fornece instruções adicionais, em apoio aos princípios estabelecidos no Código de Conduta da Pmluz.

2. ABRANGÊNCIA

A presente Política aplica-se a todos colaboradores, ex-colaboradores, sócios, administradores, clientes, fornecedores de bens e serviços e parceiros (Terceiros) que tiverem acesso a Dados Pessoais detidos pela Pmluz e todos deverão seguir as orientações previstas na presente Política, considerando as necessidades específicas e os aspectos legais e regulamentares a que estão sujeitas, durante toda a relação e ressalvados os seus efeitos, após o seu término.

3. PRINCÍPIOS E COMPROMISSOS NORTEADORES DA POLÍTICA

A presente Política visa demonstrar o compromisso da Pmluz em:

- a) Zelar pela proteção à privacidade dos Dados Pessoais coletados dos clientes, dos candidatos às vagas em processo de recrutamento e seleção, dos colaboradores, dos ex- colaboradores e dos parceiros da Pmluz, em função do desempenho de suas atividades;

- b) Adotar diretrizes que assegurem o cumprimento, de forma abrangente, de normas e boas práticas relativas à proteção da privacidade de Dados Pessoais;
- c) Promover a transparência sobre a forma pela qual a Pmluz trata Dados Pessoais; e
- d) Adotar medidas de proteção em relação a risco de incidente de segurança que envolva Dados Pessoais.

4. INFORMAÇÕES SUJEITAS À POLÍTICA

Estão sujeitas a esta Política os Dados Pessoais:

- a) fornecidos ou coletados no contexto do recrutamento e seleção, desempenho das atividades da Pmluz, compreendendo a captura, transporte, processamento de informações e liquidação de transações, bem como a oferta de outros serviços e produtos correlatos;
- b) relativos a sócios, administradores, colaboradores, ex-colaboradores, candidatos às vagas abertas e Terceiros coletados no contexto das bases legais compreendidas na LGPD, em especial relativos ao cumprimento de obrigação contratual ou legal, para exercício regular de um direito, ou ainda, quando necessário, forem coletados com o devido consentimento prévio do Titular dos Dados Pessoais; e
- c) coletados e tratados para os interesses legítimos da Pmluz, exceto quando houver desproporcionalidade entre o legítimo interesse da empresa como Controladora dos Dados e os interesses ou direitos e liberdades fundamentais do Titular dos Dados Pessoais.

5. DADOS PESSOAIS COLETADOS, FORMA E FINALIDADE DA COLETA

Os Dados Pessoais serão coletados por meios éticos e legais e armazenados em ambiente seguro e controlado, pelo prazo exigido na regulamentação vigente. A PMLUZ se compromete a tomar todas as medidas cabíveis para manter o sigilo de todas as informações e Dados Pessoais a que tiver acesso de seus candidatos às vagas, colaboradores, ex-colaboradores, clientes e Terceiros, bem como dos indivíduos diretamente relacionados a eles e que venha a ter acesso, em razão do desempenho de suas atividades, sendo-lhe vedado ceder e/ou permitir acesso por terceiros a tais informações, ressalvadas as hipóteses legalmente exigíveis e descritas nesta Política.

O acesso dos Terceiros abaixo relacionados, mas sem a eles se limitar, às informações coletadas pela PMLUZ se dá exclusivamente para atendimento das finalidades informadas nesta Política e dentro dos limites necessários ao desempenho das atividades no curso normal dos seus negócios e em cumprimento de lei.

- i. Prestadoras de serviços ou parceiros que executam operações comerciais e/ou de processamento de informações para a empresa;
- ii. Empresas/Companhias/Instituições clientes e suas controladas e coligadas;
- iii. Auditores independentes; e
- iv. Órgãos reguladores competentes.

5.1. A utilização das informações coletadas pela Pmluz, em qualquer das hipóteses previstas no item 6.1 desta Política, é feita exclusivamente, mediante consentimento prévio e esclarecido, para atendimento das finalidades informadas neste documento no desempenho das atividades da empresa, no oferecimento de conteúdo específico a partir da utilização da informação de forma agregada sobre a sua área de atuação, ou, quando autorizada a dispensa legal do consentimento, no cumprimento de dever legal;

5.2. A PMLUZ poderá compartilhar com base no legítimo interesse, de forma institucional e/ou para operadores atuando em seu nome, dados pessoais de contato de representantes legais dos seus clientes, parceiros, fornecedores de produtos ou prestadores de serviços, limitados ao nome, e-mail e telefone corporativos para finalidades relacionadas aos contratos firmados entre as partes, direcionadas ao seu parceiro na condição de pessoa jurídica.

5.3. Sempre que se fizer necessária a utilização das informações coletadas pela Pmluz para outros fins que não os definidos nesta Política ou aquele expressamente autorizado pelo Titular dos Dados, a empresa informará diretamente ao Titular dos dados sobre esta nova finalidade e, quando necessário, coletará uma nova autorização.

5.4. Quando exigido pela lei aplicável, a Pmluz buscará o **consentimento prévio**, livre, informado, específico e inequívoco do Titular.

6. RELACIONAMENTO COM CLIENTES E TERCEIROS

A PMLUZ exige que todos os Terceiros mantenham a confidencialidade das informações com eles compartilhadas ou a que tenham acesso em virtude do exercício da sua atividade, bem como que utilizem tais informações exclusivamente para os fins expressamente permitidos e de forma segura. No entanto, a PMLUZ não se responsabilizará pelo uso indevido de tais informações, seja pelos Terceiros ou por seus colaboradores, em virtude do descumprimento da legislação aplicável, desta Política e das obrigações contratuais assumidas por referidos Terceiros com a Pmluz por meio de instrumentos próprios.

7. DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS

A PMLUZ disponibiliza ao Titular dos Dados Pessoais o canal próprio, **email: dpo@pmluz.com.br**, devidamente informado em todos os documentos a que o Titular de dados tenha acesso, bem como no sítio oficial da empresa www.pmluz.com.br, para que faça a requisição relativa a seus direitos, nos termos previstos no art. 18 da LGPD e anexo 1, conforme abaixo:

- i. Confirmação da existência de Tratamento dos seus Dados Pessoais;
- ii. Acesso aos Dados Pessoais;
- iii. Correção de Dados Pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- iv. Anonimização, bloqueio ou eliminação de Dados Pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei;
- v. Portabilidade dos Dados Pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto;
- vi. Eliminação dos Dados Pessoais tratados com consentimento do Titular;
- vii. Obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais a Pmluz compartilhou os seus Dados Pessoais;
- viii. Informação sobre a possibilidade de o Titular não fornecer o consentimento, bem como sobre as consequências em caso de negativa; e
- ix. Revogação do consentimento.

7.2. Todos os esforços razoáveis serão empreendidos para atender as requisições feitas pelo Titular de Dados no prazo legal. Entretanto, a Pmluz ressalva seu direito de rejeitar, de forma justificada e nos termos da legislação aplicável, a requisição do Titular por motivos legais (por exemplo, o pedido de exclusão de dados cuja manutenção seja imprescindível à manutenção da relação contratual ou em virtude de estrito cumprimento de dever legal), ou mesmo por motivos formais (por exemplo, a incapacidade de comprovar a identidade do requerente).

8.1. PRECISÃO DOS DADOS E LIMITAÇÃO DE ARMAZENAMENTO

A PMLUZ manterá os Dados Pessoais processados com precisão e qualidade necessárias para atender a base legal da sua utilização, dentre elas os requisitos do consentimento, quando aplicável. Além disso, a empresa manterá os Dados Pessoais apenas pelo tempo necessário para atender as finalidades para as quais são processados e de acordo com a legislação aplicável, corretamente eliminando-os na forma da lei e das políticas internas da empresa.

9. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

9.1 Visando a segurança dos Dados Pessoais tratados, a Pmluz implantou e continuará envidando seus melhores esforços para monitorar e dispor de medidas técnicas e organizacionais apropriadas de segurança da informação físicos, lógicos, técnicos e administrativos compatíveis com as informações coletadas;

9.2. Não obstante às medidas de segurança adotadas, a Pmluz não se responsabiliza por prejuízos decorrentes da violação da confidencialidade das informações em virtude da ocorrência de qualquer fato ou situação que não lhe seja imputável.

9.3. A Companhia busca atender aos requisitos de segurança e transparência e aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais estabelecidos na LGPD.

9.4. Todas as tecnologias utilizadas respeitarão sempre a legislação vigente e os termos desta Política; e

9.5. A proteção das informações e ativos de informação deve ser aplicada de forma compatível com seu impacto da PMLUZ, abrangendo todos os processos, informatizados ou não.

9.6 As informações sob responsabilidade da PMLUZ devem ser manuseadas de acordo com as leis vigentes e procedimentos internos e utilizadas apenas para a finalidade para a qual foi coletada, evitando o comprometimento de sua confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade, inclusive, mas não se limitando, quando no uso de soluções, plataformas e recursos externos, como por exemplo: aplicativos de mensagens, redes sociais, aplicativos de inteligência artificial etc.

9.7. O colaborador se responsabiliza por ações ocorridas no trato dos dados de titularidade da PMLUZ e/ou terceiros que lhe tenham sido confiados em virtude de sua atividade profissional, em todo o seu ciclo de vida por todo o tempo de vínculo com a empresa, ressalvados os efeitos após o término da relação contratual. Assim, garante que o responsável responda por tais questões, inclusive diante da lei e de terceiros.

9.8. Os colaboradores da PMLUZ assumem o compromisso irrevogável e expresso de não divulgar, não explorar, não utilizar, direta ou indiretamente, em proveito próprio ou de terceiros, qualquer informação, descrita ou verbal, dados ou documentos, adquiridos, revelados ou incorporados ao seu conhecimento em virtude do exercício de suas funções. Esta obrigação inclui um compromisso especial e determinante de zelar pela confidencialidade absoluta de todos os dados referentes à diversidade e inclusão, abrangendo, mas não se limitando, a aspectos de sexo, identidade de gênero, orientação sexual e raça. Temos por objetivo garantir a segurança, privacidade e integridade dos colaboradores aos quais tais dados se referem, bem como refletir o nosso contínuo empenho em promover um ambiente de trabalho que respeita e valoriza a diversidade e a inclusão.

10. COOPERAÇÃO COM AUTORIDADES REGULADORAS

10.1. Nas hipóteses em que se fizerem necessárias a divulgação dos Dados Pessoais de sócios, administradores, colaboradores, ex-colaboradores, candidatos às vagas de emprego e terceiros, seja em razão de cumprimento de lei, determinação judicial ou de órgão competente fiscalizador das atividades desenvolvidas pela Pmluz e/ou Terceiros, tais informações deverão ser reveladas somente nos estritos termos e nos limites requeridos para a sua divulgação, sendo que os Titulares dos Dados Pessoais divulgados, na medida do possível, serão

notificados sobre tal divulgação, para que tomem as medidas protetivas ou reparadoras apropriadas.

11. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS

11.1. Os Dados Pessoais coletados pela Pmuz podem ser armazenados e tratados em qualquer país onde a empresa atue ou venha atuar ou onde nossos prestadores de serviço estejam localizados. A Pmluz adotará as medidas adequadas para assegurar que as transferências internacionais sejam realizadas em conformidade com a legislação aplicável, de forma a garantir um nível adequado de proteção à privacidade de Dados Pessoais.

11.2. O Tratamento de Dados Pessoais fora do território brasileiro seguirá os termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados nº 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 ("GDPR") sem prejuízo de legislação suplementar aplicável.

12. COOKIES

12.1. Alguns sites da PMLUZ utilizam a coleta de dados chamados de "cookies". Cookies são partes do texto que são colocadas no disco rígido do computador do usuário quando visita determinados sites e aplicativos. A Pmluz poderá usar cookies para obter informações, por exemplo, se o usuário já visitou os sites da PMLUZ antes ou se é um novo visitante, ajudando a empresa a identificar recursos nos quais possa aprimorar a experiência do usuário. Os cookies podem aprimorar sua experiência online, salvando suas preferências enquanto você visita um site.

12.2. A PMLUZ informará quando o Titular do Dado Pessoal visitar sites da Companhia e quais tipos de cookies serão coletados para que o Titular possa desativar tais coletas de cookies. Quando exigido por lei, o Titular dos Dados Pessoais poderá visitar os sites da Pmluz e recusar o uso de cookies a qualquer momento em seu computador.

12.3. Tipos de cookies utilizados:

i. Cookies necessários: Esses cookies são necessários para o funcionamento do site e não podem ser desativados em nossos sistemas. Geralmente, eles são definidos apenas em resposta a ações realizadas por você, que equivalem a uma solicitação de serviços, como definir suas preferências de privacidade, fazer login ou preencher

formulários. Esses cookies não armazenam nenhuma informação pessoal identificável; e

ii. 13. Cookies de publicidade/propaganda: Esses cookies podem ser definidos através do nosso site pelos nossos parceiros de publicidade. Eles podem ser usados por essas empresas para criar um perfil de seus interesses e mostrar anúncios relevantes em outros sites. Eles não armazenam informações pessoais de forma direta, mas baseiam-se na identificação exclusiva do seu navegador e dispositivo de Internet. Se você não permitir esses cookies, terá uma publicidade menos direcionada.

13. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DE MENORES

13.1. A PMLUZ não utiliza Dados Pessoais de menores para o desempenho das suas atividades. Pode, no entanto, a PMLUZ realizar a coleta e o tratamento de Dados Pessoais de menores de idade (pessoas com idade inferior a 18 anos) caso eles sejam dependentes de colaboradores ou ex-Colaboradores e estritamente para cumprimento de obrigação legal. Ainda assim, a PMLUZ coletará o consentimento do responsável, quando aplicável.

14. PAPEIS E RESPONSABILIDADES

14.1. DPO (Data Protection Officer) ou Encarregado:

- i. Garantir que a Política de Privacidade de Dados seja comunicada a todos os Colaboradores e parceiros de negócio da PMLUZ;
- ii. Suportar as áreas de negócio na implementação de políticas, processos e ferramentas;
- iii. Receber requisições e prestar esclarecimento para o Titular dos Dados (pessoa física) conforme esta Política;
- iv. Tomar todas as medidas de comunicação junto à Autoridade Nacional de Proteção de Dados ("ANPD") e/ou outros / órgãos competentes e ainda junto ao Titular (se o caso) acerca de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular de Dados;
- v. Orientar os Colaboradores e os contratados da Pmluz a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de Dados Pessoais;
- vi. Gerenciar o Programa de Privacidade de Dados na Pmluz e monitorar indicadores de gestão;

vii. Adotar juntamente com o responsável pela área de segurança de informação da Pmluz as etapas cabíveis para o gerenciamento de crise e tratamento do incidente de segurança, no caso de violação de Dados Pessoais, nos termos das Políticas internas da PMLUZ; e

viii. Auxiliar em auditorias ou quaisquer outras medidas de avaliação e monitoramento envolvendo proteção de dados.

14.2. Comitê de Compliance:

i. Apoiar o Encarregado (DPO) nas questões relativas ao cumprimento desta Política, realizando diligências que forem por ele solicitadas e mantendo-o informado acerca de suas atividades;

ii. Propor e acompanhar a implementação de medidas de comunicação adequadas para o programa de privacidade;

iii. Avaliar e aprovar diretivas locais de proteção de dados, bem como regras e padrões a serem utilizados pelos colaboradores;

iv. Sugerir e acompanhar a implantação de políticas e boas práticas;

v. Fiscalizar e tomar decisões relacionadas às atividades de tratamento de dados pessoais que possam envolver risco ou dano ao titular, ou mesmo à Pmluz;

vi. Auxiliar no processo de gestão de incidente no que tange à tomada de decisões, à avaliação de impacto e às lições aprendidas;

vii. Sugerir medidas disciplinares, sanções e penalidades;

viii. Propor ações voltadas ao aperfeiçoamento contínuo da Governança de Proteção de Dados;

ix. Averiguar e fiscalizar a aplicação desta Política pela Diretoria Executiva da Pmluz;

x. Acompanhar demandas regulatórias relacionadas à privacidade, assegurando sua implementação pelo Encarregado (DPO) e demais equipes envolvidas;

xi. Propor ao Encarregado (DPO) e à Gerência de Tecnologia pontos de controle e melhorias nos processos relacionados à privacidade de dados e segurança da informação;

xii. Monitorar a execução dos processos relacionados à privacidade de dados instituídos pelo Encarregado (DPO) e pelo Comitê de Compliance; e

xiii. Zelar e responder pelo acompanhamento, supervisão e cumprimento desta Política, em atendimento à regulamentação vigente, adotando as medidas cabíveis para as não conformidades.

14.3. Áreas/departamentos internos da PMLUZ - Os representantes de cada área/departamento da PMLUZ são responsáveis por:

- i. Implementar os requisitos de privacidade de dados nas políticas e processos sob sua responsabilidade;
- ii. Sugerir os recursos e ferramentas para garantir que os requisitos desta política sejam coordenados e implementados;
- iii. Solicitar treinamentos de forma a garantir que as pessoas de suas respectivas áreas sejam treinadas na política de Privacidade de Dados; e
- iv. Suportar em dúvidas junto aos Colaboradores sobre privacidade de dados ou reportá-las ao DPO.

14.4. Colaboradores:

- i. Devem participar dos treinamentos, workshops, encontros e capacitações, objetivando a ampliação da cultura de proteção de dados pessoais na PMLUZ;
- ii Cumprir com as determinações descritas nessa Política; e
- iii Denunciar o descumprimento desta Política ao DPO ou ao canal de denúncias da empresa.

14.5. Fornecedores, Clientes e Parceiros de Negócios (Terceiros):

- i. Cumprir as determinações legais, bem como das políticas, normas e procedimentos publicadas pela Pmluz, assim como certificar-se de que seus respectivos colaboradores também o façam; e
- ii. Cumprir com o acordo de confidencialidade.

15. PENALIDADES

15.1. A não observância dos procedimentos desta Política, por parte dos administradores e colaboradores, será examinada pelo Comitê de Compliance da Pmluz, a depender da situação em questão, com a

consequente submissão de um parecer com recomendações, conforme o caso, à diretoria da empresa, que poderá sujeitar o infrator a sanções disciplinares adequadas, de acordo com as regras internas da Pmluz dispostas no seu Regulamento Interno e no Código de Conduta, sem prejuízo de a Pmluz adotar eventuais medidas administrativas, civis e penais cabíveis, conforme o caso.

15.2. Com relação a Terceiros, o descumprimento desta Política ou à legislação aplicável poderá ensejar a imediata rescisão contratual, com aplicação das penalidades decorrentes da rescisão, sem prejuízo de ação indenizatória e outras providências legais cabíveis.

16. REPORTE DE DESVIOS E DÚVIDAS

16.1. Constitui responsabilidade de todos os sócios, administradores, colaboradores e Terceiros garantir o cumprimento desta Política. Indícios de desvio de seu cumprimento ou dúvidas acerca do cumprimento desta política ou do Código de Conduta deverão ser reportados ao gestor imediato do Colaborador, ao departamento de Recursos Humanos ou ao Compliance Jurídico, por meio de um dos Canais de Comunicação disponíveis, ou, no caso da presente Política, podem ser reportados diretamente ao DPO por meio do **email: dpo@pmluz.com.br**.

16.2. A Pmluz não tolera qualquer retaliação contra qualquer pessoa, interna ou externa, que comunique uma violação ou suspeita de violação a esta Política ou ao seu Código de Conduta, sendo garantida a confidencialidade acerca da identidade de qualquer pessoa que comunicar eventual violação. A prática de retaliação é sujeita a medidas disciplinares que podem resultar, inclusive, no desligamento do Colaborador da Pmluz ou encerramento de um contrato, conforme o caso.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Esta Política será submetida a revisões periódicas, para eventuais melhorias e aprimoramentos, podendo, ainda, ser alterada sempre que a PMLUZ entender necessário e/ou quando houver alteração na legislação aplicável. A última versão revoga as anteriores em contrário.

17.2. Esta Política, suas alterações e atualizações serão amplamente divulgadas e disponibilizadas nos canais internos de comunicação da PMLUZ, em versão eletrônica.

18. DEFINIÇÕES

Administrador(es): diretores, membros integrantes do Conselho de Administração.

Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento dos Dados Pessoais, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

Colaborador(es)/ Ex colaboradores: administradores, bem como todos os empregados e contratados em tempo integral ou temporário, os terceirizados, estagiários e jovem aprendiz que mantém ou mantiveram vínculo estatutário ou empregatício com a Pmluz.

Controladas: Empresas que o obrigado detém o controle de forma direta ou indireta.

Controlador de Dados: entidade legal que determina os propósitos e meios do Processamento de Dados Pessoais.

Dados Pessoais: quaisquer dados que se relacionem com um indivíduo identificado ou identificável ou uma pessoa que possa ser identificada por meios razoavelmente prováveis de serem usados. Exemplificativamente, são considerados Dados Pessoais: nome, idade, sexo, filiação, endereço físico e eletrônico, números de documentos, identificadores corporativos ("CS" e "TR") identificadores eletrônicos (IP, IMEI), geolocalização, perfil de navegação na internet, perfil de consumo.

Dados Pessoais Sensíveis: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou a vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Operador de Dados: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador

Titular dos Dados: pessoa natural (física) que pode ser identificada ou tornar-se identificável, direta ou indiretamente, cujos dados são objeto de Tratamento e que, por força da LGPD possui direitos assegurados.

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento,

armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Terceiro(s): clientes, parceiros de negócios, agentes intermediários, procuradores, subcontratados e fornecedores de bens e serviços, diretos ou indiretos, da Pmluz.

19. REVISÃO E APROVAÇÃO

01	Nov/2024	Atualização de informações	DPO	Compliance	Flávia Luz
00	Nov/2021	Emissão	Dep. De Dados	Compliance	Flávia Luz
Revisão	Data	Descrição	Elaboração	Verificação	Aprovação
HISTÓRICO EMISSÃO/ATUALIZAÇÃO					

Em parceria com:

