

## 1. Introdução

Esta Política de Descarte de Dados Pessoais tem como objetivo garantir que os dados pessoais coletados, processados e armazenados pela Pmluz, sejam descartados de forma segura e conforme as disposições estabelecidas pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 - LGPD).

## 2. Definição de Dados Pessoais

Para fins desta política, entendem-se por dados pessoais todas as informações relacionadas a uma pessoa natural identificada ou identificável, como nome, endereço, telefone, e-mail, CPF, RG, dados bancários, entre outros dados sensíveis, conforme disposto na LGPD.

Dados pessoais sensíveis são um tipo específico de dados que, devido à sua natureza, exigem um nível maior de proteção devido ao risco potencial de discriminação, danos ou violação dos direitos fundamentais do titular. A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no Brasil, define dados sensíveis no **art. 5º, inciso II**, e inclui, entre outros, as seguintes categorias:

1. **Origem racial ou étnica:** Informações sobre a etnia ou raça de uma pessoa.
2. **Convicções religiosas:** Dados relacionados às crenças religiosas ou filosóficas de uma pessoa.
3. **Opiniões políticas:** Dados que revelam as crenças ou afiliações políticas do indivíduo.
4. **Filiação a sindicatos ou organizações de caráter religioso, filosófico ou político:** Informações sobre a afiliação do indivíduo a essas entidades.
5. **Saúde:** Dados relacionados ao estado de saúde, histórico médico, diagnósticos, tratamentos, entre outros.
6. **Vida sexual:** Informações sobre a orientação sexual ou a vida sexual de uma pessoa.
7. **Gêneticos ou biométricos:** Dados relativos a características genéticas ou biométricas de uma pessoa, como impressões digitais, íris, e outros dados utilizados para identificação única.

## 3. Objetivo da Política

Esta política visa:

- Garantir o descarte adequado dos dados pessoais quando não forem mais necessários para os fins para os quais foram coletados ou quando o titular dos dados solicitar a exclusão.
- Cumprir as obrigações legais e regulamentares em relação à proteção de dados pessoais.
- Proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e vazamentos acidentais ou maliciosos.
- Assegurar que o descarte de dados seja feito de maneira segura, evitando o risco de recuperação não autorizada dos dados.

#### 4. Responsabilidades

- **Responsável pela Proteção de Dados (DPO):** É o responsável pela supervisão e execução desta política, bem como pelo cumprimento das normas de proteção de dados pessoais.
- **Funcionários, clientes e prestadores de serviços:** Todos os funcionários, clientes prestadores de serviços e contratados da empresa devem seguir as orientações estabelecidas nesta política e garantir que os dados pessoais sejam tratados de maneira segura.

#### 5. Prazo de Retenção de Dados Pessoais

Os dados pessoais serão armazenados e processados apenas pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletados, conforme a base legal prevista na LGPD. Os principais prazos para retenção de dados são:

- **Recrutamento e Seleção:** Dados dos candidatos serão armazenados por no **máximo 06 meses** após o término do processo seletivo, caso não sejam contratados, conforme **Termo de Consentimento** assinado pelo candidato, **com exceção de solicitação do titular em prazo menor**. Se o candidato for contratado, seus dados serão mantidos de acordo com o tempo necessário para o cumprimento das obrigações trabalhistas e contratuais.
- **Fornecimento de Mão de Obra Temporária:** Dados dos trabalhadores temporários serão retidos pelo período necessário para o cumprimento do contrato de trabalho temporário e obrigações legais associadas.
- **Outros Dados:** Caso existam outras categorias de dados pessoais, serão analisados de acordo com as finalidades e bases legais para determinar os prazos de retenção adequados.

#### 6. Descarte de Dados Pessoais

O descarte de dados pessoais será realizado de acordo com as seguintes diretrizes:

- **Descarte de Documentos Físicos:** Todos os documentos físicos que contenham dados pessoais serão destruídos de maneira segura, utilizando métodos de destruição como

a trituração, de forma a garantir que os dados não possam ser recuperados ou acessados por pessoas não autorizadas.

- **Descarte de Dados Eletrônicos:** Dados pessoais armazenados em meio eletrônico (banco de dados, servidores, dispositivos de armazenamento) serão deletados permanentemente, utilizando métodos que assegurem a irrecuperabilidade dos dados, como a utilização de softwares de exclusão segura ou formatação de discos rígidos.
- **Backup de Dados:** Em caso de backups que contenham dados pessoais, será garantido que, quando esses dados não forem mais necessários, sejam também descartados ou anonimizados, de acordo com as diretrizes de segurança estabelecidas.
- **Descarte de Dados Sensíveis:** O descarte de dados sensíveis, como informações sobre saúde, orientação sexual, crenças religiosas, entre outros, deve ser realizado com um nível de segurança ainda maior, garantindo que esses dados sejam irrecuperáveis e estejam completamente apagados de qualquer sistema ou banco de dados.

## 7. Procedimento para Solicitação de Exclusão de Dados

O titular dos dados poderá solicitar a exclusão ou anonimização de seus dados pessoais a qualquer momento, de acordo com os direitos previstos pela LGPD. O procedimento para essa solicitação será o seguinte:

- O titular deve fazer a solicitação por meio de um canal de comunicação específico, : e-mail [dpo@pmluz.com.br](mailto:dpo@pmluz.com.br) ou formulário eletrônico disponível no site da Pmluz.
- Após a solicitação, a empresa, através de seu DPO Flávia Luz Advogados deverá confirmar a identidade do titular e realizar a análise do pedido para garantir que o descarte dos dados seja feito de maneira segura e conforme a LGPD.
- Caso haja a necessidade de retenção de dados para cumprimento de obrigações legais ou contratuais, a empresa informará o titular sobre o prazo de retenção e a justificativa para a não exclusão imediata.

## 8. Medidas de Segurança

A empresa adota medidas de segurança técnicas e organizacionais para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, vazamentos, perda ou destruição acidental ou ilícita. Essas medidas incluem, mas não se limitam a:

- Acesso com senha pessoal e intransferível aos profissionais que acessam os dados pessoais.
- Controle de acesso rigoroso aos sistemas que armazenam dados pessoais sensíveis.
- Monitoramento contínuo de sistemas e processos para detectar vulnerabilidades.
- Treinamento contínuo de funcionários sobre segurança da informação e proteção de dados pessoais.

## 9. Violação de Dados Pessoais

Caso ocorra um incidente de segurança que envolva o acesso indevido, destruição ou vazamento de dados pessoais, a empresa adotará os seguintes passos:

- Notificação imediata à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e ao titular dos dados afetados, quando aplicável.
- Investigação externa, realizada pela empresa responsável pelo Departamento de dados, do incidente para determinar a causa e as implicações do vazamento.
- Criação de plano de ação para adoção de medidas corretivas imediatas e preventivas para evitar que o incidente se repita.

## 10. Alterações na Política

A presente Política de Descarte de Dados Pessoais poderá ser alterada periodicamente para atender às necessidades da empresa ou para adequação a novas regulamentações. As alterações serão comunicadas aos colaboradores e parceiros, e o novo documento será disponibilizado para consulta.

## 11. Disposições Finais

A implementação e o cumprimento desta política são obrigatórios para todos os funcionários, clientes e prestadores de serviços da Pmluz.

A Pmluz compromete-se a adotar todas as medidas necessárias para garantir a proteção dos dados pessoais e o cumprimento da LGPD.

Essa política visa garantir que os dados pessoais sejam descartados de maneira segura e em conformidade com a LGPD, assegurando a transparência e a proteção dos direitos dos titulares dos dados.

## 19. REVISÃO E APROVAÇÃO

01	Nov/2024	Atualização de informações	Flávia Luz	Flávia Luz	Flávia Luz
00	Nov/2021	Emissão	Flávia Luz	Flávia Luz	Flávia Luz
Revisão	Data	Descrição	Elaboração	Verificação	Aprovação
HISTÓRICO EMISSÃO/ATUALIZAÇÃO					

*Em parceria com:*

